

Elinelunds sommarstad



Stadgar

för

**Elinelund Sommarstads
Koloniförening**

Godkänd av Malmö kommun 2017-01-15

Koloniförbundet 2017-01-15

Fastställd på Årsmöte 2018-03-28

§ 1 Föreningens namn och ändamål

1.1 Föreningens namn är Elinelunds Sommarstads Koloniförening.
(nedan kallad Elinelund)

1.2 Elinelund har till ändamål att främja medlemmarnas intressen i deras egenskap av trädgårdskolonister och till gagn för sina medlemmar och det allmänna upprätthålla god ordning inom koloniträdgårdsområdet, ansvara för skötsel och underhåll av för Elinelunds medlemmar gemensamma anläggningar samt att stärka samhörighetskänslan mellan föreningsmedlemmarna.

1.3 Elinelund är som medlem i Koloniträdgårdsförbundet skyldig att följa deras stadgar och arbeta i enlighet med deras målsättningar.

1.4 Det åligger Elinelund att tillse att hälsovårdsstadgan följes beträffande sophämtning samt renhållning inom området.

§ 2 Medlemmar

2.1 Till medlem i Elinelund antas den som av föreningen arrenderar koloniträdgårdslott inom föreningens område. För att arrendera koloniträdgårdslott måste man vara Malmöbo eller invånare i angränsande svensk kommun.

2.2 Ansökan om inträde i Elinelund görs skriftligen enligt av styrelsen fastställt formulär och prövas och beslutas av i styrelsen utsedd ledamot.

2.3 Medlemskap i Elinelund berättigar inte i och för sig till arrenderätt till koloniträdgårdslott, utan sådan arrenderätt grundas uteslutande på det särskilda arrendeavtal som upprättas mellan föreningen och föreningsmedlemmen.

2.4 Om medlem bryter mot bestämmelserna i arrendeavtalet, kan arrenderätten till koloniträdgårdslotten förklaras förverkad. Frågan om arrenderätten är förverkad är inte avhängig av att medlemmens medlemskap i föreningen upphör.

2.5 Medlem som upphör att vara arrendator skall anses ha utträtt ur föreningen om ej styrelsen medgivit att han får kvarstå som medlem.

Utträdet skall ha skett den dag förvärvaren av arrenderätten antagits till medlem i Elinelund. Utträdande medlem äger inte rätt att återfå till föreningen erlagda avgifter och äger inte rätt till andel i föreningens tillgångar. Säljaren erlägger en överlåtelseavgift till föreningen. Avgiftens storlek bestäms av årsmötet.

2.6 Medlem är skyldig att varje år erlagga arrende-, medlems- och drift/underhållsavgift samt andra avgifter enl. årsmötets fastställande.

2.7 Skulle extra avgift erfordras för föreningens verksamhet, skall detta beslutas på årsmötet. Sådan avgift får dock inte överstiga den ordinarie medlemsavgiften för året.

§ 3 Styrelsen

3.1 Styrelsen har sitt säte i Malmö.

3.2 Elinelunds verksamhet leds av en på årsmötet vald styrelse om lägst tre och högst sju ledamöter varav ordförande och kassör väljs särskilt på en tid av två kalenderår. Ordföranden väljs jämna år och kassören väljs udda år. Styrelseledamöternas mandattid är två kalenderår. Val ska ske så att halva antalet ledamöter avgår årligen. Styrelsesuppleanterna, max 7 stycken, utses för ett kalenderår. Suppleanterna ersätter, i den ordning de är valda, då ordinarie ledamot är frånvarande. Såväl medlemmen som dennes maka/make äger rätt att inväljas på förtroendepost, dock får inte båda inneha förtroendeuppdrag i föreningen samtidigt. Som maka/make jämställs sambo som lever under äktenskapsliknande förhållande.

3.3 Styrelsen konstituerar i övrigt sig själv och skall vid sitt konstituerande sammanträde, som skall hållas inom 14 dagar efter årsmötet, jämväl besluta om Elinelunds firmatecknare, attestinstruktion samt övriga uppdrag inom styrelsen. Särskild garantiförsäkring för kassören samt ansvarighetsförsäkring för Elinelund bör tecknas.

3.4 Protokoll förs på styrelsens sammanträde, vari upptas namnen på närvarande ledamöter och suppleanter, de ärenden som förekommit till behandling och styrelsens beslut. Justering görs av ordföranden och en ledamot inom tre veckor.

3.5 Det åligger styrelsen att övervaka att arrendeavtal, stadgar och övriga vederbörligen fattade beslut, såsom ordningsföreskrifter m.m. åtföljs.

Dessutom åligger de enskilda styrelseledamöterna särskilt följande: Ordföranden ska kalla styrelsen till möten, upprätta föredragningslista och leda mötet, sekreteraren att föra protokoll vid mötet, kassören att föra erforderliga böcker, som anger inkomster och utgifter samt data för dessa, samt att hålla räkenskaperna tillgängliga närhelst så av styrelsen eller revisorerna påfordras. Kontantkassa skall inte finnas utan ersätts av BG och betalkort.

3.6 Före överlåtelse av koloni skall det ske överlåtelsebesiktning som ombesörjes av styrelsen. Överlåtelse kan inte ske om bebyggelse inte följer de byggnadsbestämmelser som gäller för området. Säljaren ska

visa att föreningens och kommunens godkända ritningar stämmer överens med verkligheten.

3.7 Om Elinelund äger gemensamma anläggningar, åligger det styrelsen att tillse att skötsel och underhåll av dessa handhas på ett ekonomiskt sätt.

3.8 Styrelseledamot är fri från ansvar för beslut som fattas av styrelsen, då han ej varit närvarande. Fri från ansvar är även den som mot beslut anmält reservation.

3.9 Styrelsen är beslutsmässig när mer än hälften av hela antalet ledamöter eller till sammanträdet kallade suppleanter är närvarande. Är antalet närvarande tre eller mindre fordras dessutom för beslut att de närvarande är ense om beslutet. Deltar i sammanträdet fler än tre ledamöter och suppleanter, gäller som styrelsens beslut den mening som omfattas av flertalet närvarande. Vid lika röstetal gäller den mening som biträdes av ordföranden vid sammanträdet.

§ 4 Räkenskaper och revision

4.1 Elinelunds räkenskapsår omfattar ett kalenderår. Av styrelsen upprättade balans- och resultaträkningar jämte av styrelsen avgiven förvaltningsberättelse för räkenskapsåret skall vara revisorerna tillhanda senast den 1 februari året efter räkenskapsårets slut.

4.2 Räkenskaperna och förvaltningen ska granskas av antingen en extern revisor eller två interna revisorer, som väljs av årsmötet. Revisorerna utses för två kalenderår. Mandattiden skall så bestämmas att årligen avgår en revisor.

För varje revisor utses en suppleant för med mandattid 1 kalenderår

4.3 Revisorerna skall årligen senast den 15 februari avge revisionsberättelse. I berättelsen skall bland annat anges huruvida ansvarsfrihet för styrelsen tillstyrks eller avstyrks.

§ 5 Möten – Vårårsmöte, Höstårsmöte och extra möte

5.1 Årsmötet är föreningens högsta beslutande instans. Medlems rätt att delta i handhavandet av föreningens angelägenheter utövas på årsmöten och extra föreningsmöte. Vid dessa möten har medlemmar en rösträtt per stuga. Medlem kan uppdra åt annan myndig familjemedlem att utöva rösträtten. Medlems rösträtt kan även utövas genom annan medlem som ombud. Inget ombud kan dock företräda mer än en medlem.

Årsmötet beslutar om ordningsföreskrifter för koloniområdet.

Vårårsmöte skall hållas årligen före mars månads utgång och höstårsmöte före oktober månads utgång.

Kallelse med handlingar skall sändas ut minst 2 veckor innan mötet.

Kallelse till extra möte skall ske senast åtta dagar före mötets hållande, varvid skall anges de ärenden som det extra mötet skall behandla.

Kallelse till årsmöten görs i första hand via email och hemsida och till de som inte har e-post med brev.

Övriga möten sammankallas genom meddelanden som uppsätts på Elinelunds anslagstavlor inom området samt hemsidan. Kallelse till extra möte som äger rum under tiden 15 september - 15 april skall dock översändas enl. rutin för årsmöten.

5.2 Alla frågor vid årsmöte avgörs genom enkel majoritet och öppen omröstning, såvida årsmötet inte beslutar annorlunda. Om så begärs skall omröstning och val företas slutet. Vid lika röstetal faller ordföranden utslaget. Val skall dock, vid lika röstetal, avgöras genom lottning.

5.3 Motionsrätt tillkommer styrelsen, revisorer och enskilda medlemmar. Förslag och motioner till årsmöte skall skriftligen inges till styrelsen en månad före mötesdatum. Styrelsen ska ange yttrande över inkomna motioner och förslag.

5.4 Vid vårårsmöte skall följande fasta punkter förekomma:

1. Mötets öppnande.
2. Fastställande av dagordning.
3. Val av ordförande att leda förhandlingarna.
4. Val av protokollförare.
5. Val av 2 st. justerare tillika rösträknare.
6. Fråga om kallelse skett i behörig ordning.
7. Styrelsens förvaltningsberättelse för närmast föregående verksamhetsår.
8. Revisorernas berättelse.
9. Fastställande av resultat- och balansräkning.
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
11. Behandling av inlämnade motioner och förslag av styrelsen.
12. Övriga ärenden. Skall föränmälas senast en vecka innan halvårsmötet.
13. Mötets avslutande

5.5 Vid höstårsmöte skall följande fasta punkter förekomma:

1. Mötets öppnande.
2. Fastställande av dagordning.
3. Val av ordförande att leda förhandlingarna.
4. Val av protokollförare.
5. Val av 2 st. justerare tillika rösträknare.
6. Fråga om kallelse skett i behörig ordning.
7. Fastställa investeringplaner och budget för nästkommande år
8. Fastställa arvoden till förtroendevalda inom föreningen, att fördelas efter styrelsens beslut.
9. Val av ordförande/kassör – vartannat år
10. Val av styrelseledamöter och suppleanter.
11. Val av revisorer och suppleanter till dessa
12. Val av valberedning
13. Övriga ärenden. Skall föränmälas senast en vecka innan halvårsmötet.
14. Mötets avslutande

Vid årsmöten får andra ärenden inte avgöras än de som angivits i kallelsen. På årsmöten skall genom styrelsens försorg föras protokoll.

5.6 Styrelsen äger, när den finner lämpligt, kalla Elinelunds medlemmar till extra möte. Revisorerna skall, om deras granskning föranleder därtill, skriftligen, med angivande av skälet, påfordra att styrelsen skall utlysa extra möte att hållas så snart det med iakttagande av föreskriven kallelsetid kan ske.

Extra möte skall även av styrelsen utlysas, då det för uppgivet ändamål skriftligen påfordras av minst hälften av samtliga röstberättigade medlemmar.

§ 6 Valberedning

6.1 Val av styrelse och revisorer samt suppleanter skall förberedas av en valberedning med minst 3 ledamöter, varav en utses som ordförande, Valberedningens ordförande är föredragande vid denna punkt på dagordningen.

6.2 Eventuella avsägelser från förtroendeuppdrag skall vara valberedningen tillhanda 2 månader innan höstårsmötet.

§ 7 Föreningens upplösning

7.1 Beslut om föreningens upplösning skall biträdas av minst 3/4 av närvarande medlemmar och vara fattat på två på varandra följande möten, varav det ena skall vara ordinarie årsmöte.

7.2 Vid föreningens upplösning skall de behållna tillgångarna fördelas mellan medlemmarna.

§ 8 Stadgar

8.1 Ändring av dessa stadgar kan göras endast på ordinarie årsmöte. För att ändringen skall anses godkänd av årsmötet skall minst två tredjedelar av antalet närvarande rösta för ändringen.

För att ändringen skall kunna genomföras måste den godkännas av Malmö Stad.