



# Stadgar för Elinelunds Sommarstads koloniförening. Antagna på Årsmöte 2022-03-31.

## § 1. Föreningens namn och ändamål.

1.1 Föreningens namn är Elinelunds Sommarstads koloniförening.

1.2 Föreningen har som ändamål att främja medlemmarnas intressen i deras egenskap av trädgårdskolonister och vara till gagn för sina medlemmar och det allmänna upprätthållandet av god ordning inom koloniträdgårdsområdet. Den har även ansvar för skötsel och underhåll av medlemmarnas gemensamma anläggningar, samt för att stärka samhörighetskänslans mellan föreningens medlemmar.

1.3 Föreningen är som medlem i Koloniträdgårdsförbundet skyldig att följa deras stadgar och arbeta i enlighet med deras målsättning.

1.4 Det åligger föreningen att tillse att hälsovårdsstadgan följs när det gäller sophämtning samt renhållning inom området.

1.5 **Vår värdegrund** är alla människors lika värde. Föreningen skall vara en öppen och inkluderande förening där lika rättigheter och möjligheter för alla människor är den rådande normen.

## § 2. Medlemmar

2.1. Till medlem i föreningen antas den som av föreningen arrenderar koloniträdgårdslott inom föreningens område. För att arrendera koloniträdgårdslott måste man vara mantalsskriven i Malmö Stad eller kranskommun.

2.2. Ansökan om inträde i föreningen görs skriftligen enligt av styrelsen fastställt formulär och prövas av styrelsen.

2.3. Medlemskap i föreningen berättigar inte i och för sig till arrenderätt till koloniträdgårdslott, utan sådan arrenderätt grundas uteslutande på det särskilda arrendeavtal som upprättas mellan föreningen och föreningsmedlemmen.

2.4. Om medlem bryter mot bestämmelserna i arrendeavtalet, kan arrenderätten av koloniträdgårdslotten förklaras förverkad. Frågan om arrenderätten är förverkad är inte avhängig av att medlemmens medlemskap i föreningen upphör.

2.5. Medlem som upphör att vara arrendator ska anses ha utträtt ur föreningen, det datum medlemmen säljer sin stuga med tillhörande arrenderätt, och köparen upptas som medlem, om inte styrelsen godkänt att medlemmen får kvarstå. Utträdande medlem äger inte rätt att återfå till föreningen erlagda avgifter eller andel i föreningens tillgångar. Säljaren erlägger en överlåtelseavgift till föreningen. Avgiftens storlek bestäms av styrelsen.

2.6. Medlem är skyldig att varje år erlagga arrende-, medlems- och drift/underhållsavgift, samt andra avgifter enl. beslut på årsmötet.

2.7. Skulle extra avgift erfordras för föreningens verksamhet, skall detta beslutas på årsmötet.



### **§ 3. Styrelsen**

**3.1.** Styrelsen har sitt säte i Malmö.

**3.2.** Föreningens verksamhet leds av en på årsmötet vald styrelse, om lägst tre och högst sju ledamöter, där ordförande och kassör väljs särskilt växelvis, på en tid av två år. Styrelsen väljs vid årsmötet av föreningens medlemmar. Ordförande väljs jämna år och kassör väljs udda år. Styrelseledamöternas mandattid är två år. Val ska ske, så att halva antalet ledamöter avgår årligen. Styrelsen ska bestå av udda antal ledamöter. Styrelseersättare utses på årsmötet för ett år. Ersättarna går in, i den ordning de är valda, när någon ordinarie ledamot är frånvarande. Såväl medlemmen och dennes maka/make/sambo/partner äger rätt att väljas in på andra förtroendeposter än styrelseuppdrag, dock får inte båda inneha förtroendeuppdrag i föreningsstyrelsen samtidigt.

**3.3** Styrelsen konstituerar i övrigt sig själv inom 14 dagar efter årsmötet. Vid det konstituerande mötet beslutas även firmatecknare för föreningen, två i förening, attestinstruktion samt övriga uppdrag inom styrelsen.

**3.4.** Protokoll förs på styrelsens sammanträden, där det tas upp namnen på de närvarande ledamöter och ersättarna, de ärenden som förekommit till behandling och styrelsens beslut.

Alla protokoll ska justeras för att vara giltiga.

**3.5.** Särskild garantiförsäkring för kassören samt ansvarsförsäkring för föreningen ska tecknas.

### **§ 4. Styrelsens skyldigheter**

**4.1.** Det åligger styrelsen att kontrollera att arrendeavtal, stadgar, ordningsföreskrifter samt övriga beslut följs. Vidare åligger det ordföranden att kalla styrelsen till möte, upprätta föredragslista och leda möten. Sekreteraren ska föra protokoll vid möten. Kassören ska föra erforderliga böcker för föreningens budget, samt hålla räkenskaperna tillgängliga för styrelsen och revisorerna vid anmodan. Kassören bör inte ha, annat än tillfälligtvis, kontanter i kassan som överstiger 3000 kronor.

**4.2.** Om Elinelund äger gemensamma anläggningar, åligger det styrelsen att tillse att skötsel och underhåll av dessa handhas på ett ekonomiskt sätt.

**4.3.** Styrelseledamot är fri från ansvar för beslut som fattas av styrelsen, då ledamot inte varit närvarande. Fri från ansvar är även den som mot beslut anmält reservation.

### **§ 5. Styrelsens beslutsmässighet**

**5.1.** Styrelsen är beslutsmässig när mer än hälften av röstberättigade ledamöter/ersättare är närvarande. Den mening som får flest röster, gäller som styrelsens beslut. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

### **§ 6. Revisorer**

**6.1.** Räkenskaperna ska granskas av två revisorer, vilka väljs på årsmötet. Revisorerna utses för två år, växelvis. Revisorerna skall utses för tiden från årsmötet ena året intill dess årsmöte hålls under nästkommande år. För varje revisor utses en ersättare på ett år under samma period. Möjligheten bör finnas, att vid behov, ta in extern revisor.

**6.2.** Revisorerna skall årligen senast den 15 februari avge revisionsberättelse. I berättelsen skall bland annat anges om ansvarsfrihet för styrelsen tillstyrkes eller ej.



## **§ 7. Räkenskaper**

**7.1.** Föreningens räkenskapsår omfattar ett kalenderår. Av styrelsen upprättad balans- och resultaträkning samt förvaltningsberättelse för räkenskapsåret skall vara revisorerna tillhanda senast den 1 februari året efter räkenskapsåret slut.

## **§ 8. Motionsrätt**

**8.1.** Styrelsen, revisorer och enskilda medlemmar har motionsrätt. Förslag och motioner till årsmötet/höstmöte ska lämnas in skriftligen till styrelsen senast den 31/1 till årsmötet och den 31/8 till höstmötet.

Styrelsen avger yttranden över inkomna motioner och förslag.

## **§ 9. Valberedning**

**9.1.** Val av styrelse, revisorer, ersättare och nomineringar till externa uppdrag skall förberedas av en valberedning med minst 3 ledamöter, varav en utses som sammankallande. Nomineringar skall ske senast den datum som valberedningen beslutar.

Eventuella avsägelser från uppdrag skall meddelas snarast till valberedningen.

## **§ 10. Årsmötet**

**10.1.** Årsmötet är föreningens högsta beslutande instans.

**10.2.** Medlems rätt att påverka föreningens angelägenheter utövas på årsmötet, höstmötet och extra föreningsmöten. Vid dessa möten har medlemmar en rösträtt per stuga. Medlem kan ge uppdrag genom fullmakt till annan myndig familjemedlem att utöva rösträtten. Medlems rösträtt kan även utövas genom skriftlig fullmakt till annan medlem som ombud. Inget ombud kan företräda mer än en medlem.

**10.3.** Årsmötet skall hållas årligen före mars månads utgång och höstmötet skall genomföras innan oktober månads utgång.

**10.4.** Kallelse, med handlingar, till årsmöte och höstmöte skall ske genom mejl minst 14 dagar innan mötet. (De som inte har mejl, får kallelsen per post). Kallelse till extra möte skall ske senast åtta dagar före mötets hållande, varav det skall anges de ärende som det extra mötet skall behandla.

**10.5.** Övriga möten sammankallas enligt ovan.

### **10.6. Vid årsmötet skall följande ärenden förekomma.**

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Fastställande av dagordning
4. Val av mötesordförande
5. Val av mötessekreterare
6. Val av 2st justerare tillika rösträknare
7. Fråga om kallelse skett i behörig ordning
8. Styrelsens förvaltningsberättelse för närmast föregående verksamhetsår
9. Revisorernas berättelse
10. Fastställande av resultat- och balansräkning
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
12. Behandling av inlämnade motioner och förslag av styrelsen
13. Budget



14. Fastställande av arvoden till förtroendevalda inom föreningen, att fördelas efter styrelsens beslut.
15. Beslut om antalet styrelseledamöter och ersättare
16. Val av styrelseledamöter och ersättare
  - a) Ordförande 2 år (jämt årtal)
  - b) Kassör 2 år (udda årtal)
  - c) Styrelseledamöter 2 år (väljes växelvis)
  - d) Ersättare 1 år
17. Val av revisorer och ersättare
  - a) Revisor 2 år (2st som väljes växelvis)
  - b) Ersättare 2st 1 år
18. Val av valberedning
  - a) Ledamöter
  - b) Sammankallande
19. Nominering av ombud och ersättare till Södra Regionen och Förbundsrådet
  - a) Södra regionen
  - b) Förbundsrådet
20. Antagande av ordningsföreskrifter.
21. Övriga frågor
22. Avslutning

## § 11 Höstmöte

### 11.1 Vid höstmötet skall följande ärenden förekomma.

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Fastställande av dagordning
4. Val av mötesordförande
5. Val av mötessekreterare
6. Val av 2st justerare tillika rösträknare
7. Fråga om kallelse skett i behörig ordning
8. Behandling av inlämnade motioner och förslag av styrelsen
9. Beslut om budget för kommande år.
10. Beslut om medlems- och drift/underhållsavgifter
11. Övriga frågor
12. Avslutning

## § 12 Rösträtt och val

12.1. Alla frågor vid föreningens möte avgörs genom enkel majoritet och öppen omröstning, om inte mötet beslutar annorlunda. Om så begärs skall omröstning och val ske slutet. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslaget. Val skall dock, vid lika röstetal, avgöras genom lottning.

## § 13 Extra möte

13.1 Styrelsen äger möjlighet, när den finner det lämpligt, att kalla föreningens medlemmar till extra möte. Revisorerna ska skriftligen, om deras granskning föranleder det, kräva att styrelsen utlyser extra möte. Skäl för detta ska anges. Extra möte ska hållas så snart som möjligt, med iakttagande av att föreskriven kallelsetid kan följas. Om minst hälften av samtliga röstberättigande medlemmar skriftligen begär extra möte, ska styrelsen utlysa ett sådant.



## § 14 Överlåtelse

14.1 Det åligger kommunen att tillse att byggnader uppförts i enlighet med inlämnade och godkända bygglov. Före överlåtelse av koloni ska medlem och tänkt ny medlem förvissa sig om att uppförda byggnader överensstämmer med godkända bygglov och inlämnade ritningar. Parterna ska gemensamt underteckna handlingar som styrker att överlåtelsebesiktning har utförts och att ansvar och skyldigheter för koloniträdgårdslotten och dess byggnader övergår till ny medlem. Intygandet inlämnas till föreningen vid överlåtelsen.

## § 15 Föreningens upplösning

**15.1.** Beslut om föreningens upplösning skall biträdas av minst  $\frac{3}{4}$  av närvarande medlemmar, vid två på varandra följande möten, varav det ena skall vara ordinarie årsmöte.

**15.2.** Vid föreningens upplösning skall de tillgångar som finns i föreningen användas till att gagna koloniträdgårdsrörelsen i Sverige.

## § 16 Stadgar

**16.1.** Ändring av dessa stadgar kan göras endast på ordinarie årsmöte. För att ändringen skall anses godkänd av årsmötet, skall minst  $\frac{2}{3}$  av antalet närvarande medlemmar rösta för förändring.

**16.2.** Nya stadgar lämnas till Malmö Stad, Regionen och Förbundet för kännedom.